

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Тундутовская средняя общеобразовательная школа имени И.Т.Черткова» Малодербетовского районного муниципального образования Республики Калмыкия  
(МКОУ "ТСОШ им. И.Т.Черткова" МРМО РК)

Утверждаю

Директор МКОУ «ТСОШ им.  
И.Т.Черткова»  
И.Т.Черткова  
В.Б.Доржиева /  
Приказ № от «23» августа 2023 г.



План работы школы на 2023-2024 учебный год

с. Тундутово 2023г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **Цели и задачи на 2023/24 учебный год**

#### **РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность**

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП  
1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования  
1.3. Научно-методическая работа  
1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

#### **РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа**

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы  
2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе  
2.3. Работа с родителями (законными представителями)  
2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности  
2.5. Антитеррористическое воспитание учеников  
2.6. Информационная безопасность детей  
2.7. Профорientация школьников

#### **РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность**

3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования  
3.2. Внутришкольный контроль  
3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)  
3.4. Деятельность педагогического совета школы  
3.5. Работа с педагогическими кадрами  
3.6. Нормотворчество  
3.7. Цифровизация  
3.8. Мероприятия в рамках Года педагога и наставника

#### **РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность**

4.1. Безопасность  
4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений  
4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

### **Цели и задачи на 2023/24 учебный год**

**Цель:** повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

**Задачи:** для достижения намеченных целей необходимо:

- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования.

## РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

### 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>		
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением ФОП и введением обновленного ФГОС СОО	Август	Директор школы, ЗДУВР
Утверждение ООП в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования	Август	ЗДУВР
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь–май	ЗДУВР
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	Март	Директор школы, библиотекарь
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части,	Октябрь–март	ЗДУВР, ЗДВР

формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
<b>2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>		
Составление перечня вопросов, возникающих в процессе реализации ФГОС и ФОП для обсуждения.	Сентябрь – октябрь, февраль – март	ЗДУВР
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФОП	В течение года	ЗДУВР
Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	ЗДУВР
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	ЗДУВР
<b>3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>		
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	Январь	ЗДУВР
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	В течение года	ЗДУВР, директор школы
<b>4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>		
Размещение на сайте школы информационных материалов о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	В течение года	ЗДУВР, админ. сайта
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	Ежеквартально	ЗДУВР, ЗДВР, админ. сайта
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП, представление результатов	Ежеквартально	ЗДУВР, ЗДВР, админ. сайта

### 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Работа по преемственности начальной, основной и средней школы</b>		
Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5 класса	Сентябрь	Учителя-предметники
Посещение учителем начальной школы уроков в 5 классе	Ноябрь	Учитель нач. классов
Посещение учителями будущего 5 класса уроков в 4 классе	Декабрь	Учителя-предметники
Мониторинг учебной деятельности учащихся 4 класса	Январь	Рук-ль МО
Посещение уроков в 4 классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Учителя-предметники
<b>Работа с одаренными детьми</b>		
Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	ЗДУВР
Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Кл.рук-ли
Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Учителя-предметники
Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Учителя-предметники
Участие в предметных олимпиадах	По графику	Кл.рук-ли
Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Учителя-предметники
<b>Дополнительное образование</b>		
Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков
Охват детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Кл.рук-ли
Участие кружков и секций в подготовке и проведении	В тече-	Руководители

школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	ние года	кружков
<b>Предупреждение неуспеваемости</b>		
Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	ЗДУВР, учителя-предметники
Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1 и 2 четверти	Учителя-предметники
Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	ЗДУВР
Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	ЗДУВР
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Кл.рук-ли
Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	ЗДУВР

### 1.3. Научно-методическая работа

#### 1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение года	ЗДУВР
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	ЗДУВР
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	ЗДВР
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства	В течение года	ЗДУВР, учителя
Пополнение страницы на сайте школы	По необходимости	Админ. сайта

### 1.3.2. Деятельность методического совета школы

Методическая тема: «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
2. Поддержка и сопровождение учителей, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, работа точки роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

**План методической работы на 2023/24 учебный год**

### 1.3.3. Деятельность профессиональных объединений педагогов

**План работы методического объединения классных руководителей**

**План работы методического объединения учителей начальных классов**

**План работы методического объединения учителей гуманитарного цикла**

**План работы методического объединения учителей естественно-математического цикла**

### 1.3.4. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Материалы
Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, на уровне региона, муниципального образования, школы	Сентябрь – октябрь	Учителя, руководители МО	Опыт педагогов из других школ региона
Описание передового опыта	Сентябрь – апрель	Учителя	Материалы опыта
Оформление электронной методической копилки	Сентябрь – май	Руководители МО	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
Представление опыта на ШМО, педсоветах	В течение года	ЗДУВР	Разработка рекомендаций для внедрения
Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: - характеристика; - описание опыта работы; - проведение открытых мероприятий	Сентябрь – май	Руководители МО, администрация	Участие в конкурсах

#### 1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>		
Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности	Август	ЗДУВР, руководители МО
<b>Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений</b>		
Педагогический совет «Формирование и развитие цифровой грамотности»	Ноябрь	Директор школы
Родительские собрания «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»	Октябрь – декабрь	Директор школы, председатель родительского комитета,



		кл. рук-ли
Дополнение информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы сведениями о цифровой грамотности	Октябрь	Директор школы
<b>Подготовка педагогов</b>		
Административное совещание по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор школы
Круглый стол «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	ЗДУВР
Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь–март	ЗДУВР, рук-ли МО
Методические недели «Учим вместе» – проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику	ЗДУВР, рук-ли МО
<b>Обновление контрольно-оценочных процедур</b>		
Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь–апрель	ЗДУВР, рук-ли МО
Организация участия обучающихся 7–8 классов в пробном тестировании по математической грамотности	Октябрь	Директор школы, ЗДУВР
Организация и проведение межпредметных олимпиад	Ноябрь, февраль–март	ЗДУВР

## РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

### 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога	Сентябрь–	Кл.рук-ли,

для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	октябрь	психолог
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	В течение года	Директор
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: - защиты персональных данных; - информационной безопасности и цифровой грамотности	Май–август	ЗДВР
Подготовка списков обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	Ежемесячно до 25-го числа	ЗДВР, кл. рук-ли 1–11кл.
Организация работы внеурочных кружков, секций: - сформировать учебные группы; - составить расписание занятий	Сентябрь, в течение года (по необходимости)	Педагоги
Обеспечение экспертного и методического сопровождения педагогических работников по вопросам воспитательной работы	В течение года	ЗДВР
Обновление содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май–август	Педагоги, ЗДВР
Организация массовых мероприятий к Международному дню распространения грамотности	До 8 сентября	ЗДВР
Организация массовых мероприятий ко Дню учителя	До 5 октября	ЗДВР
Организация массовых мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда	До 27 апреля	ЗДВР
Организация массовых мероприятий ко Дню Победы	До 5 мая	ЗДВР
Организация массовых мероприятий «Выпускной»	Июнь	Кл.рук-ли 9 и 11кл.

**Работа с внешкольными учреждениями**

1. Сотрудничество с ветеранскими организациями.
2. МБУ ДО «Малодербетовская ДЮСШ»
3. МКУ ДО «ДШИ» Малодербетовского РМО РК
4. МКУ ДО «Малодербетовский ДДТ»
5. МКУ Молодёжный центр «Гюльпан»
6. МО МВД России «Малодербетовский»
7. БУ РК «Малодербетовская РБ»
8. БУ РК «Малодербетовский Дом-интернат для престарелых и инвалидов»
9. ГБУ РК «Малодербетовский КЦСОН»
10. КУ РК «ЦСЗН Малодербетовского района»

## 2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Изучение государственной символики РФ</b>		
Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей с целью организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)	Август	ЗДУВР, руки МО, педагоги
Разработка и утверждение курсов внеурочной деятельности по изучению государственной символики РФ	Август	ЗДУВР, руки МО, педагоги
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года	ЗДУВР, руки МО, педагоги
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение года	ЗДУВР, руки МО
<b>Воспитательная работа</b>		
Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации	Сентябрь	ЗДВР, кл. рук-ли
Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного герба Российской Федерации	Ноябрь	ЗДВР, кл. рук-ли
Образовательные события, посвященные празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	ЗДВР, кл. рук-ли
Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним (с соблюдением требований, установленных Федеральным конституционным законом о Государственном гимне РФ)	В течение года	ЗДВР, кл. рук-ли
<b>Использование государственной символики РФ в образовательном процессе</b>		
Оформление информационных стендов, посвященных	Сентябрь	ЗДВР, кл.

государственной символике Российской Федерации		рук-ли
Поддержание школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	ЗДВР
Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели»	В течение года	ЗДВР
Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	ЗДВР
Использование государственной символики Российской Федерации во время школьных спортивных соревнований	В течение года	ЗДВР, учитель физ-ры

### 2.3. Работа с родителями (законными представителями)

#### 2.3.1. Консультирование

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, ЗДУВР, ЗДВР
Подготовка и вручение раздаточного материала	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, ЗДУВР, ЗДВР
Индивидуальное обсуждение текущих вопросов	В течение года	Директор, учителя
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	ЗДУВР, учителя
Дни открытых дверей	Апрель, май, август	ЗДУВР, ЗДВР

#### 2.3.2. План общешкольных и классных родительских собраний

Тема	Срок	Ответственный
<b>Общешкольные родительские собрания</b>		
Результаты работы школы за 2022/23 учебный год и основные направления учебно-воспитательной	Сентябрь	Директор, ЗДУВР, ЗДВР

деятельности в 2023/24 учебном году		
Школа и семья – воспитываем вместе. Традиции семьи и родительский авторитет как воспитательный ресурс	Октябрь	Директор, ЗДВР, педагог-психолог
Современное законодательство в обеспечении прав ребенка	Ноябрь	Директор, ЗДУВР, соц. педагог
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	ЗДУВР, директор школы, педагог-психолог
Причины и мотивы проблемного поведения детей	Февраль	Директор, ЗДВР, соц. педагог, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор, ЗДВР
<b>Классные родительские собрания</b>		
1 класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС НОО и ФОП НОО»	<b>1 четверть</b>	Кл. рук-ль, педагог-психолог
2 класс: «Система и критерии оценок во 2 классе»		Кл.рук-ль
1–4 классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Кл.рук-ли 1–4кл, инспектор ГИБДД (по согл)
5 класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС ООО и ФОП ООО»		Кл.рук-ль, педагог-психолог
6 класс: «Культура поведения в конфликте»		Кл.рук-ль, педагог-психолог
7 класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Кл.рук-ль
8 класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Кл.рук-ль, педагог-психолог

8–11 классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»		Кл.рук-ли 8–11кл.
9 и 11 классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Кл.рук-ли
1–11 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	<b>2 четверть</b>	Кл.рук-ли 1–11кл.
1–11 классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Кл.рук-ли 1–11кл., педагог-психолог
9 и 11 классы: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»		ЗДУВР, кл.рук-ли 9 и 11кл.
1–11 классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»		Кл.рук-ли 1–11кл., педагог-психолог
4 класс: «Возрастные особенности учащихся»	<b>3 четверть</b>	Кл.рук-ль
5–9 классы: «Профилактика зависимостей детей»		Кл.рук-ли 5–9 кл.
10 класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Кл.рук-ль
9 и 11 классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Кл.рук-ли 9 и 11кл.
7 и 8 классы: «Профилактика правонарушений»	<b>4 четверть</b>	Кл. рук-ли, инспектор по делам несовершеннолетних (по согл)
9 класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Кл.рук-ль
1–11 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Кл.рук-ли 1–11кл.
9 и 11 классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Кл.рук-ль
<b>Собрания для родителей будущих первоклассников</b>		

Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, кл.рук-ль
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Директор, кл.рук-ль, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1 классе		Директор, кл.рук-ль

## **2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности**

### **2.4.1. Психолого-педагогическое сопровождение**

**План работы педагога-психолога на 2023/24 учебный год**

### **2.4.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности**

**Цель:** профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

**Задачи:**

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

**План мероприятий по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся**

## **2.5. Антитеррористическое воспитание учеников**

<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственный</b>
Лекция «Терроризм – глобальная проблема современности»	Учитель ОБЖ
Тестовое задание «Как не стать жертвой преступления»	Кл.рук-ли

Классные часы на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	Кл.рук-ли, педагог-психолог
Семинар «Виды террористических актов»	Учитель ОБЖ
Учения «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Учитель ОБЖ, ЗДВР
Игра-тренинг «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Педагог-психолог, ЗДВР
Практическое занятие «Правила поведения при взрыве»	Учитель ОБЖ, кл.рук-ли
Дебаты «Защита от терроризма – функция государства или гражданский долг?»	Учитель ОБЖ
Игра-путешествие «Права детей»	Учителя начальных классов
Общешкольный урок «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	ЗДУВР, учителя ОБЖ и обществознания
Практикум «Средства индивидуальной защиты»	Учитель ОБЖ
Игра «Четкое исполнение команд – залог безопасности»	Учитель ОБЖ
Практикум «Само- и взаимопомощь»	Учитель ОБЖ, педагог-психолог
Лекция «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЖ
Беседы по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним»	Кл.рук-ли, педагог-психолог
Лекция «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЖ
Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся»	Учитель ОБЖ, завхоз
Практикум «Транспортировка пострадавших на подручных средствах»	Учитель ОБЖ, кл.рук-ли

## 2.6. Информационная безопасность детей



Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечение участия обучающихся в проектах, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	ЗДВР
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь–октябрь	Кл.рук-ли, психолог
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	В течение учебного года	Директор
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	По мере необходимости	Директор
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам:  - защиты персональных данных; - информационной безопасности и цифровой грамотности	Май–август	ЗДВР

## 2.7. Профориентация школьников

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации единой модели профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05	Август	Директор, ЗДВР
Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума	Август	Директор
Регистрация в проекте «Билет в будущее» через регионального координатора	Август	ЗДВР
Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников	Август	Директор, ЗДВР
Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Технология» в 6–8 классах уроков профориентационной направленности	Август–сентябрь	ЗДУВР
Разработка диагностического конструктора: набор вариантов профориентационных диагностик, исходя из	Август–сентябрь	Педагог-психолог

потребностей обучающихся		
Подготовка плана профориентационных экскурсий в организации ВО и СПО	Август– сентябрь	ЗДУВР
Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации профориентационного минимума	Сентябрь	ЗДУВР

### РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

#### 3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования

##### 3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Нормативное и ресурсное обеспечение</b>		
Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023/24 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь– май	ЗДУВР, кл. рук-ли
Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	ЗДУВР
Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО:  - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ	Январь– апрель	ЗДУВР
<b>Кадры</b>		
Проведение инструктивно-методических совещаний:  - анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2022/23 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников; - изучение проектов КИМов на 2023/24 учебный год; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023/24 году	Октябрь, апрель	ЗДУВР, рук- ли МО
Участие учителей школы, работающих в 9, 11 классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь –май	Учителя- предметники

<p>Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;</li> <li>- анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2024–2025 учебный год</li> </ul>	Апрель–июнь	ЗДУВР
<b>Организация. Управление. Контроль</b>		
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9, 11 классов	Октябрь	Кл.рук-ли
<p>Подготовка выпускников 9 класса к государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение собраний учащихся;</li> <li>- изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации;</li> <li>- практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;</li> <li>- организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий</li> </ul>	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	ЗДУВР, кл. рук-ли, учителя-предметники
Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	ЗДУВР
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	ЗДУВР
Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	ЗДУВР
Подача заявлений обучающихся 9, 11 классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	ЗДУВР
Подготовка списка обучающихся 9, 11 классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	ЗДУВР
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Кл.рук-ли
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	ЗДУВР

Подготовка приказа о результатах ГИА в 9, 11 классах	Июнь	Директор
<b>Информационное обеспечение</b>		
Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	ЗДУВР
Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	До 2 сентября	Админ. сайта
Информирование обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 6 ноября	ЗДУВР, админ. сайта
Проведение итогового сочинения (изложение) для обучающихся по ООП СОО	1-я среда декабря, 1-я среда февраля и 2-я среда апреля	ЗДУВР
Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	До 1 февраля 2024	ЗДУВР, админ. сайта
Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООС	2-я среда февраля, 2-я рабочая среда марта, 3-й понедельник апреля	ЗДУВР

### 3.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
<b>Нормативно-правовое направление</b>		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	ЗДУВР, ЗДВР

Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО, в том числе ФГОС-2021 и ФОП НОО	Июнь	Рук-льМО
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО, в том числе ФГОС-2021 и ФОП ООО	Июль	ЗДУВР
Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО	Август	ЗДУВР
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	ЗДУВР
<b>Организационное направление</b>		
Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Завхоз
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	Октябрь, март–апрель	ЗДУВР
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	Декабрь, июнь	ЗДУВР
Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь – мониторинг Июнь – оценка качества	ЗДВР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	ЗДВР
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Июнь	ЗДУВР
<b>Кадровое направление</b>		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	ЗДУВР
Проведение анализа уроков на соответствие	Апрель	ЗДУВР, руки

требованиям ФГОС		методических комиссий
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь, апрель. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	ЗДУВР
<b>Информационное направление</b>		
Мониторинг содержания сайта	Октябрь, февраль, июнь	Учитель информатики
Совещание – обсуждение итогов ВШК	Декабрь, июнь	ЗДУВР
Ознакомление с итоговой аналитической справкой заместителя директора всех работников школы	Июнь	Секретарь
<b>Материально-техническое направление</b>		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащением организации	В течение года по графикам проверки	Завхоз
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Заведующий библиотекой
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	ЗДУВР
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Учитель информатики
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного	В течение	Педагоги,

оборудования, пособий, дидактического материала	года	завхоз
---	------	--------

### 3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Контроль реализации ООП по ФГОС и ФОП	Октябрь, декабрь	ЗДУВР
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП ФГОС и ФОП	1 раз в четверть	ЗДУВР
Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности по ФГОС и ФОП	Январь, май	ЗДВР
Комплексная диагностика учащихся 1 класса: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	ЗДУВР, кл.рук-ль 1 кл.
Стартовая диагностика обучающихся 1, 5, 10 классов		ЗДУВР, кл.рук-ли
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Библиотекарь
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП НОО, ООО и СОО	Октябрь	ЗДУВР, рук-ли МО
Проведение анкетирования учащихся 1–11 классов по измерению уровня социализации и толерантности		ЗДВР, кл.рук-ли
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Ноябрь, декабрь	ЗДВР
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		ЗДВР, кл.рук-ли
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–11 классов.		ЗДУВР, ЗДВР

Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Раб. группа по подготовке отчета по само-обследованию
Определение уровня владения учителями современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		ЗДУВР
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1–11 классов		ЗДУВР
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Январь	ЗДУВР, ЗДВР
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий		Библиотекарь, ЗДУВР, завхоз
Контроль наполнения информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС и ФОП	Февраль	ЗДУВР
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС и ФОП		ЗДУВР
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11 классах		ЗДУВР, руки МО
Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос	Март	ЗДВР
Проведение ВПР и оценка результатов		ЗДУВР
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования	Апрель	ЗДУВР,



		кл.рук-ли
Проведение анкетирования учащихся 1–4 классов по измерению уровня социализации и толерантности		ЗДВР, кл.рук-ли
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7 классов		ЗДУВР
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	ЗДУВР, ЗДВР
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11 классов		ЗДУВР
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		ЗДВР
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	ЗДУВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		ЗДУВР, рук-ли МО
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		ЗДУВР

### 3.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития образовательной организации, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
  - рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития образовательной организации;
  - определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
  - обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
  - рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования образовательной организации;
  - обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.
- Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

## План работы педагогического совета школы

### 3.4.1. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.

## 3.5. Работа с педагогическими кадрами

### 3.5.1. Аттестация педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
<b>Аттестация педагогических работников</b>			
Такмакова С.И.	Учитель начальных классов	20.02.2024	22.02.2019
Вострикова Л.П.	Учитель математики, физики	25.05.2024	27.05.2019

### 3.5.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Количество часов
Манджиева К.Б.	Учитель географии	1-е полугодие	72
Санджиева Д.С.	Учитель биологии	1-е полугодие	72
Нюдюльчиева Г.Н.	Учитель родного языка и родной литературы	1-е полугодие	72

### 3.5.3. Реализация профстандарта педагога

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Документы и квалификация</b>		
Обновление пакета должностных инструкций педагогов	Сентябрь–ноябрь	Директор школы
Формирование эффективных трудовых договоров с педагогами, реализующими профильные учебные планы	Октябрь	Директор школы
<b>Актуализация профессиональных компетенций</b>		

Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности	В течение года	ЗДУВР
Открытый педагогический совет «Реализуем профстандарт педагога: преемственность компетенций и новизна опыта». Анализ результатов самооценки профкомпетенций. Утверждение мер по восполнению профдефицитов	Январь	Директор школы

### 3.6. Нормотворчество

#### 3.6.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Приказы об организации участия обучающихся в ЕГЭ, ОГЭ	Апрель–май	Директор

#### 3.6.2. Обновление локальных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с обновлением ФГОС СОО и переходом на ФОП	Август	ЗДУВР
Обновление положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Январь	ЗДВР

### 3.7. Цифровизация

Наименование документа	Срок	Ответственный
<b>Локальное нормативное регулирование</b>		
Корректировка положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Август	ЗДУВР
Разработка специального раздела для положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, посвященного порядку использования цифровых ресурсов	Август	ЗДУВР
<b>Цифровая дидактика</b>		

Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС второго и третьего поколений и ФОП	В течение года	ЗДУВР
Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	Сентябрь–декабрь 2023 года	ЗДУВР
Проведение педагогического совета «Цифровые ресурсы в новой модели управления познавательной самостоятельностью школьников»	Ноябрь	Директор школы, учитель информатики

### 3.8. Мероприятия в рамках Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация участия школы во всероссийском онлайн-уроке, посвященном Году педагога и наставника	Сентябрь	ЗДУВР
Присоединение к Всероссийской акции среди обучающихся «Спасибо, учитель!»	Сентябрь–октябрь	ЗДВР
Обеспечение участия педагогических работников в Форуме классных руководителей и наставников	Октябрь	Директор
Организация участия обучающихся 8–11 классов в реализации проектов по популяризации педагогических профессий в рамках конкурсов «Большая перемена»	В течение 2023 года	ЗДУВР
Проведение заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировка плана	В течение 2023 года	Оргкомитет
Размещение актуальной информации о мероприятиях в рамках Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте школы	В течение 2023 года	Администрация

## РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

### 4.1. Безопасность

#### 4.1.2. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Директор
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Отв. за антитерр. защищенность

#### 4.1.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформить уголки пожарной безопасности в классных кабинетах	До 31 октября	Отв. за пож.безопасность, заведующие кабинетами

#### 4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

##### 4.2.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физ-ры и технологии, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, ЗДУВР
Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Кл.ручки, соц. педагог
Контроль наличия справок у обучающихся по результатам профилактического осмотра для допуска к урокам физической культуры	В течение года	ЗДУВР, кл. ручки, учитель физ-ры
Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами

Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерской	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	ЗДУВР
Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО	Октябрь	Учитель физ-ры
Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор, соц. педагог
Диагностические исследования в 1, 5, 10 классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	ЗДУВР
Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	ЗДУВР
Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	ЗДУВР
Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь–май	ЗДУВР, учитель физ-ры
<p>Проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осмотра территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации;</li> <li>- проверки состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации;</li> <li>- осмотра всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов;</li> <li>- профилактических бесед по всем видам ТБ;</li> <li>- бесед по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы;</li> <li>- тренировочных занятий по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций</li> </ul>	В течение года	Заведующие кабинетами, завхоз, кл. руководители, директор
<p>Проверить наличие и состояние журналов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале;</li> <li>- учета проведения вводного инструктажа для учащихся;</li> </ul>	Ноябрь	ЗДУВР

- оперативного контроля; - входящих в здание школы посетителей		
<p>Организация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- медосмотра учащихся по графику;</li> <li>- профилактической работы по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В;</li> <li>- работы спецмедгруппы;</li> <li>- проверки учащихся на педикулез;</li> <li>- освобождения учащихся от занятий по физ-ре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья;</li> <li>- санитарно-просветительской работы с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании</li> </ul>	В течение года	Соц. педагог
<p>Проведение:- вакцинации учащихся:- хронометража уроков физкультуры;- санитарной проверки школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки</p>	В течение года	Завхоз, соц. педагог

### 4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

#### 4.3.2. Содержание имущества

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Материально-технические ресурсы</b>		
Подготовка учебных кабинетов, мастерской к началу учебного года	Август	Завхоз
Анализ библиотечного фонда печатных образовательных ресурсов, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, библиотекарь
<b>Организационные мероприятия</b>		
«День благоустройства»	Еженедельно в октябре и апреле	Завхоз
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор

---