

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол №5 от 10.03.2021г.

Учено мнение Совета родителей (законных представителей)
Обучающихся (Протокол № 2 от 10.03.2021г.)

Введено в действие
приказом директора МКОУ
«ТСОШ им. Е.Черткова»
от 17.03.2021г. №160
Директор: И.Н.Кнырша



**Правила приема и отчисления граждан в МКОУ
«Тундутовская средняя общеобразовательная
школа имени И.Т.Черткова» Малодербетовского
районного муниципального образования
Республики Калмыкия**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема (далее - Правила) в МКОУ «Тундутовская СОШ им. И.Т.Черткова» (далее - Школа) на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования разработаны в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)
- Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерством просвещения РФ от 02.09.2020 №458
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"
- Федеральным Законом от 19 .02.1993 г №4528- 1 (с изменениями и дополнениями) «О беженцах»
- Федеральным Законом от 19.02.1993 г №4530- 1 (с изменениями и дополнениями) «О вынужденных переселенцах»
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»
- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.07.2006 г. N 01-678/07-01 "О праве детей на образование в Российской Федерации”
- Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»
- Постановлением Администрации Малодербетовского районного муниципального образования Республики Калмыкия от 01.03.2021г. №15 «Об утверждении Перечня территорий, закреплённых за муниципальными казенными общеобразовательными организациями»
- Уставом Школы

1.2. В соответствии с Порядком правом первоочередного приёма обладают граждане, относящиеся к льготным категориям, установленным действующим законодательством и проживающим на закреплённой территории:

- дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных частью 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- дети военнослужащих в соответствии с абзацем вторым части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- дети сотрудников Государственной противопожарной службы Министерства

Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации в соответствии с пунктом 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283 - ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с детьми уже обучающимися в Школе и проживающих на территории, за которой закреплено данное образовательное учреждение в соответствии со статьей 67 Федерального Закона № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- дети медицинских работников медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, и медицинских организаций скорой медицинской помощи в соответствии с Перечнем поручений по итогам совещания по вопросам модернизации первичного звена здравоохранения, утвержденным Президентом Российской Федерации 02.09.2019 № ПР-1755.

1.3. Настоящие Правила обеспечивают прием граждан в Школу, которые проживают на территории, закреплённой за организацией для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1.4. В Школу принимаются все граждане и лица без гражданства, имеющие право на получение общего образования, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья (при отсутствии противопоказаний), социального, имущественного и должностного положения.

1.5. Количество классов определяется в зависимости от количества обучающихся (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2. Общие правила приёма

2.1. Правила приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее - закреплённая территория), на основании постановления Администрации Малодербетовского районного муниципального образования Республики Калмыкия от 01.03.2021 г. №15 «Об утверждении Перечня территорий, закреплённых за муниципальными казенными общеобразовательными организациями».

Основанием для приема в Школу на все уровни обучения является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

2.2. При приёме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, в том числе русского как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Школа размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет» распорядительный акт Администрации Малодербетовского районного муниципального образования Республики Калмыкия от 01.03.2021г. №15 «Об утверждении Перечня территорий, закреплённых за муниципальными казенными

общеобразовательными организациями» издаваемый не позднее 15 марта текущего года.

2.5. В приеме в Школу может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.6. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Администрации Малодербетовского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

2.7. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены согласно Положению об индивидуальном отборе в класс (классы) профильного обучения.

2.8. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении, паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации и копию указанного документа.

Для граждан, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

2.9. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, представляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка - иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ), установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства в РФ (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства);

- документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в Российской Федерации: визу и (или) миграционную карту, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

2.10. Родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Лицо, осуществляющее прием заявления, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю(законному представителю) ребенка.

2.12. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка предъявляют:

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной за Школой территорией и копию указанного документа;
- личное дело, выданное образовательным учреждением, в котором ребенок обучался ранее, при приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы;
- документ государственного образца об основном общем образовании при приеме на уровень среднего общего образования.

Родители (законные представители) ребенка представляют:

- документы органа опеки и попечительства на несовершеннолетнего претендента на зачисление в случае, если над ним установлены опека или попечительство;
- оригинал и копию свидетельства о рождении (паспорта) претендента на зачисление;
- медицинскую карту претендента на зачисление (заключение медицинского работника о возможности обучаться в массовой образовательной организации) и иные документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.13. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет"

2.14. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- уставом;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- образовательными программами;
- другими документами.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью

должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организацией.

2.16. Распорядительные акты Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.17. Переход из одной образовательной организации в другую осуществляется в следующем порядке:

документы обучающегося Школа выдает родителям (законным представителям) на основании заявления и справки, подтверждающей согласие о приеме обучающегося на обучение в другую образовательную организацию. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.18. Прием в первый и десятый классы в течение учебного года или во вторые и последующие классы в образовательную организацию осуществляется на свободные места с обязательным соблюдением принципа преемственности в освоении образовательных программ данного уровня.

2.19. Прием заявлений и зачисление в образовательную организацию как правило, производится до начала учебного года. При переводе из другой организации прием заявлений и зачисление в Школу возможно в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации.

3. Правила приема граждан в 1-ый класс

3.1. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить приём детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Прием детей в 1-ый класс в более раннем возрасте проводится только на основании личного заявления родителей (законных представителей), по согласованию с Управлением образования Администрации Малодербетовского РМО РК.

3.3. В приеме в 1-й класс может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

3.4. Не допускается при приеме ребенка в 1-ый класс проведение любых испытаний, направленных на выявление уровня подготовки ребенка к школе. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1 класс Школы не зависимо от уровня их подготовки.

3.5. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в Школу оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает

график приема документов.

3.7. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.8. До начала приема документов Школа информирует граждан:

- о перечне образовательных программ, на которые объявляется прием обучающихся, и сроках их освоения в соответствии с лицензией;
- о планируемом количестве мест по классам и образовательным программам;
- о назначении должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей).

3.9. Для записи ребенка в первый класс родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность, и в обязательном порядке представляют:

- заявление о приеме ребенка в первый класс;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка (копия заверяется подписью директора школы и печатью, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям). При несовпадении фамилии одного из родителей, предоставившего паспорт с фамилией ребенка, родители представляют документы, на основании которых фамилии были изменены (свидетельство о браке, разводе, установлении отцовства).

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять и другие документы.

Подача заявления о приеме ребенка в первый класс осуществляется родителями (законными представителями) ребенка после ознакомления с Уставом Школы, локальными актами, размещенными на официальном сайте Школы очно (посредством личного обращения родителей (законных представителей) в Школу.

При очном способе подачи заявления родители (законные представители) в соответствии с утвержденным директором Школы графиком работы ответственного лица по приему в первый класс, в пределах сроков, указанных в п. 3.5. настоящих Правил, лично обращаются в Школу и предъявляют соответствующие документы (п. 3.9. Правил).

При подаче заявления о приеме двух и более детей заявитель должен подавать заявление на каждого ребенка отдельно.

Заявления, поданные до начала приемной компании, не принимаются к рассмотрению.

3.10. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема документов для зачисления в первый класс.

На заявлении о приеме в первый класс (в левом верхнем углу) ставится входящий номер и дата регистрации заявления.

3.11. С целью проведения организованного приема в первый класс администрация Школы:

- назначает должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первый класс;

- размещает на информационном стенде и официальном сайте Школы в сети «Интернет» в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первый класс, информацию о количестве мест в первом классе;
- размещает на информационном стенде и официальном сайте Школы в сети «Интернет» не позднее 01 июля текущего года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории;
- утверждает график приема документов.

Приказ о назначении должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), график приема документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте Школы в сети «Интернет».

3.12. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.13. Прием на обучение в первый класс в течение учебного года осуществляется на свободные места. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют в Школу личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, реализующей основную общеобразовательную программу начального общего образования, в которой он обучался ранее.

3.14. Количество первых классов, подлежащих набору в школу в следующем учебном году, определяется из статистических данных о количестве детей соответствующего возраста, проживающих на закрепленной территории, количества поданных заявлений с учетом установленных нормативов наполняемости классов, санитарно-гигиенических норм, проектной мощности школы, наличия необходимого материально-технического и кадрового обеспечения.

3.15. Определение обучающихся в классные коллективы, перевод обучающихся из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией образовательной организации.

3.16. Количество первых классов в образовательной организации определяется муниципальным заданием с учетом предельной наполняемости Школы.

3.17. В соответствии с Порядком правом первоочередного приёма обладают граждане, относящиеся к льготным категориям, установленным действующим законодательством и проживающим на закреплённой территории.

4. Порядок приема во 2-9-ые классы

4.1. Для обучения на уровне основного общего образования, при наличии свободных мест, принимаются все обучающиеся, прибывшие для проживания на закреплённой за Школой территории, освоившие в полном объеме образовательные программы начального общего образования.

4.2. Приём для обучения на уровне основного общего образования обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации или обучающихся, ранее получивших общее образование в форме самообразования, семейного образования осуществляется при наличии свободных мест. Зачисление обучающегося оформляется приказом директора Школы. Свободными считаются места в классах с наполняемостью менее 25 человек.

4.3. Прием во 2-9-ые классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации в соответствующий класс;
- оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

несовершеннолетнего обучающегося;

- личного дела обучающегося с годовыми оценками, заверенного печатью образовательной организации и с записью о выбытии из предыдущего места учебы;
- свидетельства о рождении (паспорт) поступающего (копию и оригинал, оригинал возвращается заявителю после того, как заверена копия);
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории (копия и оригинал);

4.4. Школа при зачислении обучающегося в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о его зачислении в порядке перевода письменно уведомляет образовательную организацию, из которого прибыл обучающийся, о номере и дате приказа о зачислении обучающегося.

4.5. Обучающиеся, прибывающие в течение учебного года из других территорий, без перечисленных выше документов, могут быть приняты в Школу, в класс, определенный в заявлении родителей (законных представителей), с последующей аттестацией по определению уровня подготовки обучающегося в месячный срок.

4.6. В случае отказа в приеме в порядке перевода, администрация Школы выдает родителям (законным представителям) уведомление об отказе в приеме в порядке перевода с указанием причины отказа.

5. Приём обучающихся на уровень среднего общего образования

5.1. В 10 класс Школы принимаются и зачисляются выпускники 9 класса, получившие основное общее образование вне зависимости от места его получения.

5.2. Количество 10 классов, открываемых в Школе, должно обеспечить приём обучающихся, освоивших программу основного общего образования и желающих получить среднее общее образование.

Количество 10-х классов, их профиль регламентируются наличием педагогических кадров, помещений, материальной базы и учебно-лабораторного оборудования в образовательной организации и согласуется каждый учебный год с Учредителем.

5.3. Прием и зачисление обучающихся в 10-й класс осуществляется при представлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя директора;
- аттестата об основном общем образовании;
- личного дела обучающегося;
- копии свидетельства о рождении ребенка (с 14 лет - паспорта).

5.4. В целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся в обучении повышенного уровня Школа может комплектовать классы на основе объективной оценки готовности обучающихся к продолжению образования по профилю обучения.

5.5. В соответствии с ФГОС СОО в Школе при наличии необходимых условий возможна реализация учебных планов следующих профилей обучения:

- технологический профиль ориентирован на производственную, инженерную и информационную сферы деятельности, поэтому в данном профиле для изучения на углубленном уровне выбираются учебные предметы и элективные курсы преимущественно из предметных областей «Математика и информатика» и «Естественные науки»;
- гуманитарный профиль ориентирует на такие сферы деятельности, как педагогика, психология, общественные отношения и др. В данном профиле для изучения на углубленном уровне выбираются учебные предметы из предметных областей «Русский

язык и литература», «Общественные науки» и «Иностранные языки»;

- социально-экономический профиль ориентирует на профессии, связанные с социальной сферой, финансами и экономикой, с обработкой информации, с такими видами деятельности, как управление, предпринимательство, работа с финансами и др. В данном профиле для изучения на углубленном уровне выбираются учебные предметы преимущественно из предметных областей «Математика и информатика» и «Общественные науки»;

- универсальный профиль ориентирован, в первую очередь, на обучающихся, чей выбор «не вписывается» в рамки заданных выше профилей. Он позволяет ограничиться базовым уровнем изучения учебных предметов, однако ученик может выбрать предметы на углубленном уровне.

5.6. Прием обучающихся в 11 классы, при наличии свободных мест, при поступлении в Школу осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации в соответствующий класс;

- оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;

- личного дела обучающегося с годовыми оценками, заверенного печатью образовательной организации и с записью о выбытии из предыдущего места учебы;

- свидетельства о рождении (паспорт) поступающего (копию и оригинал, оригинал возвращается заявителю после того, как заверена копия);

- табеля успеваемости обучающегося с указанием перечня предметов, изучаемых на углубленном уровне;

- аттестата об основном общем образовании.

Зачисление обучающегося оформляется приказом директора Школы.

Свободными считаются места в классах с наполняемостью менее 25 человек.

6. Порядок приема детей иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев.

6.1 Лицо, признанное беженцем (вынужденным переселенцем), и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в образовательную организацию наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания. Иностранные граждане, имеющие законные основания для проживания на территории России, пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

6.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.

6.3. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, при приеме в Школу дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство Заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право Заявителя на пребывание в Российской Федерации (вид на

жительство, разрешение на временное проживание на территории Российской Федерации, миграционный учет).

Лица из числа беженцев - удостоверение беженца либо свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу.

Лица из числа вынужденных переселенцев - удостоверение вынужденного переселенца либо свидетельство о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем.

6.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6.5. В случае отсутствия у несовершеннолетних из семей беженцев и вынужденных переселенцев, а также иностранных граждан необходимых документов зачисление может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

6.6. В первый класс Школы для обучения на уровне начального общего образования принимаются дети 7-го или 8-го года жизни по усмотрению родителей (законных представителей). Прием в Школу детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

6.7. При отсутствии личного дела обучающегося, а также при приеме детей, слабо владеющих **русским языком**, для определения возможности обучения в соответствующем классе администрация Школы создает комиссию, которая проводит диагностическую аттестацию, в ходе которой определяет уровень их знаний:

- во 2-4 классах определяется уровень знаний по русскому языку, литературному чтению и математике;

- в 5-7 классах определяется уровень знаний по русскому языку и математике;

- для обучающихся 8-9 классов - по русскому языку, математике, физике, химии.

Заключение комиссии служит основанием для решения Педагогического совета о зачислении в соответствующий класс.

6.8. Обучающиеся, получившие основное общее образование в других странах (независимо от гражданства), предоставляют сертификат соответствия документа об образовании на территории Российской Федерации.

6.9. Прием оформляется посредством издания приказа директором Школы о зачислении ребенка в организацию в качестве обучающегося определенного класса.

На каждого обучающегося ведется (заводится) личное дело, в котором хранятся документы в течение всего периода обучения в учреждении.

7. Прием для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации

7.1. В школу могут зачисляться для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерном граждане, осваивающие (освоившие) общеобразовательные программы в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам.

7.2. В Школе могут восстанавливаться (зачисляться повторно) для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающиеся, которые в прошлые годы не были допущены к государственной итоговой аттестации

или не прошли государственную итоговую аттестацию по обязательным предметам.

7.3. Зачисление или восстановление в Школу экстернов осуществляется при предоставлении документов в соответствии с установленными требованиями.

7.4. Сведения о зачислении или восстановлении экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации фиксируются в алфавитной книге, после чего личному делу экстерна присваивается соответствующий номер.

7.5. Порядок проведения промежуточной аттестации экстернов определяется локальным нормативным актом Школы.

7.6. Школа может учесть результаты освоения экстернами общеобразовательных программ в других образовательных организациях в порядке, определяемом локальным нормативным актом Школы.

7.7. Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации устанавливается образовательной организацией самостоятельно, при условии, что начало подачи заявлений не может быть менее 1 месяца до начала аттестации, а окончание не раньше 15 октября (для I полугодия) и не раньше 1 марта (для II полугодия).

7.8. В заявлении необходимо указать следующую информацию:

- наименование образовательной организации, в которое подается заявление;
- указание вида аттестации (промежуточная / итоговая);
- ФИО, дату и год рождения аттестуемого;
- место работы, должность аттестуемого (при его совершеннолети и наличии места работы), либо сведения о его родителях или законных представителях (ФИО, контактный телефон);
- дату написания заявления;
- подпись лица, подавшего заявление.

Вместе с заявлением экстерны предоставляют следующие документы: не имеющие основного общего образования:

- оригинал паспорта;
- оригинал свидетельства о регистрации по месту проживания на территории села Тундутово;
- личное дело обучающегося, выданное организацией, в котором он обучался ранее или справку установленного образца с данными академической успеваемости.

не имеющие среднего общего образования:

- оригинал паспорта;
- оригинал свидетельства о регистрации по месту проживания на территории села Тундутово;
- подлинник документа государственного образца об основном общем образовании;
- личное дело обучающегося, выданное организацией, в котором он обучался ранее или справку о промежуточной аттестации в образовательной организации (при наличии) не прошедшие государственную итоговую аттестацию;
- оригинал паспорта;
- оригинал свидетельства о регистрации по месту проживания на территории села Тундутово;
- подлинник документа государственного образца об основном общем образовании или заверенную копию документа;
- оригинал справки об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- оригинал свидетельства о результатах ЕГЭ.

7.9. Заявителю может быть отказано в приеме заявления исключительно в следующих случаях:

- нарушен срок подачи заявления;
- в заявлении не указан хотя бы один пункт;
- не представлены документы, удостоверяющие личность заявителя.

7.10. Непосредственно после приема заявления Школа должна выдать заявителю заверенную печатью и подписью ответственного сотрудника расписку о приеме заявления и прилагаемых документах.

7.11. Школа должна уведомить заявителя о допуске к промежуточной итоговой аттестации и дате проведения аттестации в течение 10 дней с момента приема заявления.

7.12. Прием экстернов в Школу для прохождения аттестации оформляется приказом директора Школы.

8. Порядок регулирования спорных вопросов

8.1. В приеме граждан на обучение в Школу может быть отказано в следующих случаях:

- при наличии медицинских противопоказаний к пребыванию в образовательной организации;
- при обращении с заявлением о приеме на обучение в Школу граждан старше 18 лет;
- при обращении с заявлением о приеме на обучение в Школу на уровне основного общего образования граждан, не освоивших образовательную программу предыдущего уровня - начального общего образования;
- при отсутствии свободных мест в заявленном классе Школы;
- при обращении с заявлением о приеме в десятый класс граждан, не имеющих аттестата об основном общем образовании.

9.1. Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией Школы, регулируются учредителем.

9. Прекращение образовательных отношений

9.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1) в связи с получением образования (завершением обучения).

9.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

9.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об

отчисления обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.