

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Тундутовская средняя общеобразовательная школа имени И.Т. Черткова»

Одобрено: Руководитель МО _____/_____/_____/	Согласовано: зам. директора по УВР МКОУ «Тундутовская СОШ имени И.Т. Черткова» _____/ <u>Непенкина И.В./</u> Протокол № _____ от «__» _____ 2022 года	Утверждаю: Директор МКОУ «Тундутовская СОШ им. И.Т. Черткова» _____/ Доржиева В.Б./ Приказ № _____ от «__» _____ 2022 года
--	---	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
«МОЯ БУДУЩАЯ ПРОФЕССИЯ»  
В 10 кл – 0,5 ч. (1 раз в неделю – I полугодие),  
В 11 кл. – 0,5 ч. (1 раз в неделю – I полугодие).**

**Автор: Такмакова В.А.  
учитель технологии**

с. Тундутово 2022 г.

## Пояснительная записка

Программа внеурочной деятельности для 10-11 кл. «Моя будущая профессия» реализуется в рамках предпрофильной подготовки с учётом возможностей общеобразовательной организации. Программа реализуется из расчёта 1 час в неделю. В постиндустриальную эпоху меняется представление о профессионализме. Прежнему пониманию профессионализма как пожизненной приверженности той или иной профессиональной сфере, конкретной профессии, в которой постепенно накапливались знания, опыт, мастерство, приходит на смену мультипрофессионализм, предполагающий возможность и необходимость овладения человеком трудовыми функциями из нескольких видов профессиональной деятельности, в том числе из различных профессиональных областей. Актуальность содержания данного курса определяется тем, что каждый обучающийся сталкивается с необходимостью совершить профессиональный выбор; а с учётом тенденций быстро изменяющегося современного мира и рынка труда ему, возможно, придётся совершать этот выбор в дальнейшем неоднократно. Таким образом, помощь обучающемуся в освоении инструментов профессионального самоопределения становится одним из ключевых направлений, позволяющих ему в дальнейшем ориентироваться в мире образования и на рынке труда.

Программа внеурочной деятельности составлена в соответствии с нормативно-правовыми документами Российской Федерации в части, касающейся профориентации школьников:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (10—11 классы);
- Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 27 сентября 1996 года № 1 «Об утверждении Положения о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в Российской Федерации»;
- Послание Президента РФ Федеральному Собранию от 12 декабря 2013 года «Послание Президента РФ Владимира Путина Федеральному Собранию»;
- Постановление «Об исполнении поручения Президента по включению в образовательные стандарты требований, направленных на раннюю профориентацию учащихся» (30 марта 2011 года);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ № 26 от 10 июля 2015 г. «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

**Цель программы** — организация непрерывного профориентационного сопровождения обучающихся.

### **Задачи программы:**

- 1) помощь в формировании и развитии интереса к труду и миру профессий;
- 2) помощь в определении интересов и выборе кружков и дополнительных занятий;
- 3) помощь в выборе профиля обучения;
- 4) помощь в профессиональном самоопределении учащихся. Обозначим задачи профориентационной работы в соответствии с возрастом:

Стадия оптации	Задачи и особенности профориентационной помощи
Учащиеся 10-11 классов (~16—18 лет)	<p>Помощь в уточнении выбора:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— профессии;</li> <li>— образовательного учреждения;</li> <li>— профильных предметов для поступления;</li> <li>— формы обучения (вуз или СПО).</li> </ul> <p>Помощь в определении ценностно-смыслового аспекта выбора профессии. («Почему и зачем я выбираю профессию? Как профессия и труд в целом соотносятся с моими ценностями?»).</p> <p>Информирование школьников об особенностях системы образования и правил поступления, о критериях выбора учебных заведений. «Проигрывание» вариантов выбора. Помощь в выборе хобби для реализации интересов и потенциала.</p>

**Учебно-методическое** обеспечение программы представлено учебными пособиями «Моя будущая профессия» для 10-11 классов, программой элективного курса, методическими рекомендациями для учителя.

**Материально-техническое** обеспечение: компьютер(ы) с доступом в интернет, проектор и экран для презентаций.

Учебные пособия, обеспечивающие содержательную часть программы, построены следующим образом:

Тетради для 10—11 класса посвящены универсальным и профессиональным компетенциям, т. е. тем параметрам, по которым работодатель оценивает соискателя.

Рассмотрены основные профессиональные роли (Коммуникатор, Инноватор, Специалист, Аналитик, Администратор, Менеджер, Предприниматель, Функционалист). Каждая роль рассмотрена через блоки «Понимаю», «Проверяю», «Пробую», и вместе с профилем обучения (рабочая тетрадь для 10-11 класса) данная профориентационная система даёт школьнику представление о наиболее подходящих ему должностях (трудовых обязанностях). Кроме того, в тетради рассмотрены компетенции будущего, определяющие успешность профессионала в той или иной профессиональной роли или должности.

Содержание представлено последовательным описанием каждой профессиональной роли. Каждый раздел, описывающий профессиональную роль, состоит из трёх блоков: «Понимаю», «Примеряю», «Пробую».

Блок «Понимаю» необходим для подробного рассмотрения содержания профессиональной роли и направлений деятельности, в которых она наиболее применима.

Блок «Примеряю» содержит тест, позволяющий оценить интересы и склонности к рассматриваемой профессиональной роли.

Блок «Пробую» с помощью практикумов предполагает погружение в профессиональные задачи, наиболее типичные для рассматриваемой роли.

Рекомендуется осваивать курс в течение учебного года по 0,5 часа в неделю в 10 классе, по 0,5 часа в 11 классе.

Логику разворачивания материала учебных занятий определяет системный подход к профориентации — один из важнейших принципов формирования профориентационной

программы, по мнению ведущих профориентологов (Е. А. Климов, Н. С. Пряжников, С. Н. Чистякова, Н. Ф. Родичев и др.). Данный принцип выражается в следующих свойствах:

- непрерывность (пролонгированность) — рекомендуется включать в профориентационную работу по возможности все возрастные группы.
- межведомственность — рекомендуется включить в систему профориентации самые различные учреждения и организации — центры занятости, учебные заведения, культурно-спортивные центры и т. п.;
- участие различных субъектов самоопределения (семья, сверстники, школьные педагоги и другие сотрудники образовательных организаций, работодатель и т.п.);
- комплексность в оказании профориентационной помощи, построенной на применении различных подходов, форм и методов.

**Формы организации обучения:** активизирующая беседа, практическая работа в группах, презентация, индивидуальные задания, практикумы.

#### **В ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ:**

В результате освоения курса обучающийся научится:

- ориентироваться в рынке труда и особенностях профессионального образования;
- ориентироваться в профилях обучения;
- ориентироваться в том, как изучаемые дисциплины могут быть применены в профессиональной деятельности;
- ориентироваться в мире профессий: востребованные профессии и необходимые для этого компетенции;
- ставить перед собой профориентационные цели, реализовывать их и при необходимости корректировать;
- классифицировать профессии по предмету и содержанию труда;
- ориентироваться в требованиях, предъявляемых профессиями к человеку с учётом распределения профессий по типам и классам;
- ориентироваться в требованиях, предъявляемых профессиями к физической форме и состоянию здоровья человека;
- выбирать профиль обучения в соответствии с индивидуальными интересами и способностями;
- использовать алгоритм выбора профессии.

Обучающийся **получит возможность научиться:**

- определять индивидуальные склонности и способности к изучению предметов различных профилей;
- определять личностные особенности и анализировать их с точки зрения выбора области профессиональной деятельности;
- выстраивать индивидуальный образовательный маршрут;
- выстраивать индивидуальный профессиональный маршрут.

#### **В ОБЛАСТИ МЕТАПРЕДМЕТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ:**

**Регулятивные:**

1) уметь самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учёбе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности;

2) уметь самостоятельно планировать пути достижения целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач;

3) уметь соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, определять способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией;

4) владеть основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности.

### **Познавательные:**

1) уметь определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение и делать выводы;

2) уметь создавать, применять и преобразовывать модели и схемы для решения учебных и познавательных задач.

### **Коммуникативные:**

1) уметь организовывать учебное сотрудничество и совместную деятельность с учителем и сверстниками; работать индивидуально и в группе: находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций и учёта интересов;

2) уметь формулировать, аргументировать и отстаивать своё мнение.

### **В ОБЛАСТИ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОГРАММА СПОСОБСТВУЕТ:**

1) повышению уровня готовности обучающихся к выбору профиля обучения и к профессиональному самоопределению с учётом личностных особенностей и возможностей рынка труда;

2) формированию ответственного отношения к учению, готовности и способностей обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию, формирование уважительного отношения к труду, развитие опыта участия в социально значимом труде;

3) формированию целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики;

4) формированию осознанного, уважительного и доброжелательного отношения к другому человеку, его мнению, мировоззрению, гражданской позиции, готовности и способности вести диалог с другими людьми и достигать в нём взаимопонимания;

5) освоению социальных норм, правил поведения, ролей и форм социальной жизни в группах и сообществах, включая взрослые и социальные сообщества; участие в общественной жизни в пределах возрастных компетенций с учётом региональных, социальных и экономических особенностей;

6) развитию компетентности в решении проблем на основе личностного выбора, формирование осознанного и ответственного отношения к собственным поступкам;

7) формированию коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками, детьми старшего и младшего возраста, взрослыми в процессе образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности.

## **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФИОРИЕНТАЦИОННОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ «МОЯ БУДУЩАЯ ПРОФЕССИЯ».**

### **10—11 классы**

#### **Тема 1. Профили обучения и готовность к выбору профессии.**

Понятие «Функциональные позиции в компании — роли». Краткий обзор ролей, примеры. Соотношение понятий «профессиональная (карьерная) роль» и «профессия». Задание: предварительное определение своих функциональных ролей на диаграмме из рабочей тетради.

Понятия «профессиональные навыки» (hard skills) и «универсальные компетенции» (soft skills). Понятия «фронт-офис» и «бэк-офис». Заполнение таблицы из рабочей тетради: «Тип компании» (фронт-офис, бэк-офис).

**Виды деятельности.** Активизирующая беседа, индивидуальные задания. Работа в подгруппах — составление списков профессий бэк-офиса и фронт-офиса.

#### **Тема 2. Карьерная роль «Предприниматель».**

Знакомство с содержанием роли, описание, примеры. Профессиональные навыки и универсальные компетенции — перечисление, работа в подгруппах.

Анализ роли с помощью упражнения 1: называние профессий, относящихся к роли «Предприниматель», и описание функциональных обязанностей. Плюсы и минусы роли.

Тест «Склонности к карьерной роли Предпринимателя». Работа в подгруппах с практическими заданиями (Практикум 1): анализ проблем и разработка проектных идей.

**Виды деятельности.** Активизирующая беседа, индивидуальные задания. Работа в проектных подгруппах.

К упражнению 1: здесь и далее можно заранее подготовить карточки с названиями профессий роли (см. примеры в рабочей тетради), разделить класс на подгруппы по количеству карточек и предложить каждой подгруппе подготовить описание профессии и функционала.

К упражнению 2: здесь и далее для выполнения задания можно разделить класс на две подгруппы, одна из которых перечисляет плюсы, другая — минусы.

К обсуждению результатов теста: здесь и далее можно предложить учащимся ответить на следующие вопросы:

- впечатления от теста, результата;
- что больше всего удивило при прохождении теста;
- какие перспективы видит учащийся для себя в связи с полученным результатом.

### **Тема 3. Карьерная роль «Коммуникатор».**

Знакомство с содержанием роли, описание, примеры. Профессиональные навыки и универсальные компетенции — перечисление, работа в подгруппах.

Анализ роли с помощью упражнения 1: называние профессий, относящихся к роли «Коммуникатор», и описание функциональных обязанностей. Обсуждение ораторских способностей, анализ видеоролика — примера ораторского мастерства. Плюсы и минусы роли. Тест «Склонности к карьерной роли Коммуникатора». Практические задания: реклама своих услуг, опрос знакомых.

**Виды деятельности.** Активизирующая беседа, индивидуальные задания. Работа в подгруппах, самопрезентация, наблюдение и анализ.

### **Тема 4. Карьерная роль «Инноватор».**

Знакомство с содержанием роли, описание, примеры. Профессиональные навыки и универсальные компетенции — перечисление, работа в подгруппах.

Анализ роли с помощью упражнения 1: называние профессий, относящихся к роли «Инноватор», и описание функциональных обязанностей. Плюсы и минусы роли.

Тест «Склонности к карьерной роли Инноватора». Краткий обзор различных организаций, занимающихся поддержкой инновационной деятельности. Практические задания: анализ интернет-ресурсов, разработка инновационного проекта и представление его классу.

**Виды деятельности.** Активизирующая беседа, индивидуальные задания. Работа в подгруппах, анализ интернет-ресурсов, презентация.

### **Тема 5. Карьерная роль «Специалист».**

Знакомство с содержанием роли, описание, примеры. Профессиональные навыки и универсальные компетенции — перечисление, работа в подгруппах.

Анализ роли с помощью упражнения 1: называние профессий, относящихся к роли «Специалист», и описание функциональных обязанностей. Обсуждение известных примеров специалистов. Плюсы и минусы роли.

Тест «Склонности к карьерной роли Специалиста». Обзор интернет-ресурсов, самостоятельное знакомство с ними.

**Виды деятельности.** Активизирующая беседа, индивидуальные задания. Работа в подгруппах, анализ интернет-ресурсов.

### **Тема 6. Карьерная роль «Функционалист».**

Знакомство с содержанием роли, описание, примеры. Профессиональные навыки и универсальные компетенции — перечисление, работа в подгруппах.

Анализ роли с помощью упражнения 1: называние профессий, относящихся к роли «Функционалист», и описание функциональных обязанностей. Плюсы и минусы роли.

Тест «Склонности к карьерной роли Функционалиста». Обзор интернет-ресурсов, самостоятельное знакомство с ними.

**Виды деятельности.** Активизирующая беседа, индивидуальные задания. Работа в подгруппах, анализ интернет-ресурсов.

**Тема 7. Карьерная роль «Аналитик».**

Знакомство с содержанием роли, описание, примеры. Профессиональные навыки и универсальные компетенции — перечисление, работа в подгруппах.

Анализ роли с помощью упражнения 1: называние профессий, относящихся к роли «Аналитик», и описание функциональных обязанностей. Плюсы и минусы роли.

Тест «Склонности к карьерной роли Аналитика». Обзор интернет-ресурсов, самостоятельное знакомство с ними. Подготовка короткой аналитической статьи о каком-либо явлении или предмете.

**Виды деятельности.** Активизирующая беседа, индивидуальные задания. Работа в подгруппах, анализ интернет-ресурсов.

**Тема 8. Карьерная роль «Администратор».**

Знакомство с содержанием роли, описание, примеры. Профессиональные навыки и универсальные компетенции — перечисление, работа в подгруппах.

Анализ роли с помощью упражнения 1: называние профессий, относящихся к роли «Администратор», и описание функциональных обязанностей. Плюсы и минусы роли.

Тест «Склонности к карьерной роли Администратора». Обзор интернет-ресурсов, самостоятельное знакомство с ними. Понятие стажировки, её плюсы, примеры стажировок. Анализ вакансий для стажёров, поиск стажировок.

**Виды деятельности.** Активизирующая беседа, индивидуальные задания. Работа в подгруппах, анализ интернет-ресурсов.

**Тема 9. Карьерная роль «Менеджер».**

Знакомство с содержанием роли, описание, примеры. Профессиональные навыки и универсальные компетенции — перечисление, работа в подгруппах.

Анализ роли с помощью упражнения 1: называние профессий, относящихся к роли «Менеджер», и описание функциональных обязанностей. Плюсы и минусы роли.

Тест «Склонности к профессиональной роли Менеджера». Практическое задание: разработка представлений о возможных направлениях своей карьеры в качестве менеджера.

**Виды деятельности.** Активизирующая беседа, индивидуальные задания, презентация.

**Тема 10. Подведение итогов, определение склонностей к карьерным ролям.**

Обсуждение проделанной работы. Понятие «профессиональный успех», соотношение понятий «личные цели» и «профессиональные цели». Подведение итогов, постановка профориентационных целей.

**Виды деятельности.** Активизирующая беседа, индивидуальные задания.

## КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ 10 класс (17 ч.)

№ п/п	Тема урока		план	факт
1	Понятие карьерной роли (1ч.)	<p>Понятие «Функциональные позиции в компании — роли». Краткий обзор ролей, примеры. Соотношение понятий «карьерная (профессиональная) роль» и «профессия».</p> <p>Задание: предварительное определение своих функциональных ролей на диаграмме из рабочей тетради.</p> <p>Понятия «профессиональные навыки» (hard skills) и «универсальные компетенции» (soft skills), «фронт-офис» и «бэк-офис». Заполнение таблицы из рабочей тетради «Тип компании» (фронт-офис, бэкофис).</p> <p>Домашнее задание: заполнить таблицу из рабочей тетради «Навыки и компетенции» («уже владею», «хочу освоить»)</p>	1	
2	Карьерная роль «Предприниматель» (4 ч.)	<p>Знакомство с карьерной ролью «Предприниматель», описание, примеры. Профессиональные навыки и универсальные компетенции. Упражнение 1 (обсуждение примеров и заполнение таблицы)</p>	1	
		<p>Задание 1 (краткий обзор и ответы на вопросы). Упражнение 2 (анализ плюсов и минусов роли).</p>	1	
		<p>Тест «Склонности к карьерной роли Предпринимателя». Обсуждение результатов теста. Задание 2 (активизирующая беседа и ответы на вопросы)</p>	1	
		<p>Практикум 1. Краткий обзор. Выполнение п. 3 (работа в подгруппах). Домашнее задание: остальные задания Практикума 1 и Практикум 2</p>	1	
3	Карьерная роль «Коммуникатор» (4 ч.)	<p>Знакомство с карьерной ролью «Коммуникатор». Примеры известных Ком- муникаторов. Профессиональные навыки и универсальные компетенции. Упражнение 1 (обсуждение примеров и заполнение таблицы)</p>	1	
		<p>Задание 1 (краткий обзор и ответы на вопросы). Упражнение 2 (анализ плюсов и минусов роли)</p>	1	
		<p>Тест «Склонности к карьерной роли Коммуникатора». Обсуждение результатов теста. Домашнее задание: задание 2</p>	1	
		<p>Практикум 1, п. 1, 2, 5 (выполнение заданий в подгруппах, представление результатов) Домашнее задание: практикум 2</p>	1	
4	Карьерная роль «Инноватор» (4 ч.)	<p>Знакомство с карьерной ролью «Инноватор», описание. Примеры известных Инноваторов. Профессиональные навыки и универсальные компетенции. Упражнение 1 (обсуждение примеров и заполнение таблицы)</p>	1	
		<p>Задание 1 (краткий обзор и ответы на вопросы). Упражнение 2 (анализ плюсов и минусов роли)</p>	1	
		<p>Тест «Склонности к карьерной роли Инноватора». Обсуждение результатов теста. Краткий обзор различных организаций, занимающихся поддержкой инновационной деятельности.</p> <p>Домашнее задание: Практикум 1 (по желанию).</p>	1	
		<p>Практикум 2, п. 2. В подгруппах придумать и разработать инновационный проект и представить его классу. Домашнее задание: изучить упомянутые конкурсы проектов и проектных школ</p>	1	



5	Карьерная роль «Специалист» (4 ч.)	Знакомство с карьерной ролью «Специалист», описание. Примеры известных Специалистов. Профессиональные навыки и универсальные компетенции. Упражнение 1 (обсуждение примеров и заполнение таблицы)	1		
		Задание 1 (краткий обзор и ответы на вопросы). Упражнение 2 (анализ плюсов и минусов роли) 1	1		
		Задание 2 (самоанализ). Тест «Склонности к карьерной роли Специалиста». Обсуждение результатов теста	1		
		Практикум 1. Практикум 2. Краткий обзор рассмотренных ресурсов и их назначение. Домашнее задание: Ознакомиться с упомянутыми интернет-ресурсами.	1		

**Итого:**

**17 ч.**

### КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ 11 класс (17 ч.)

6	Карьерная роль «Функционалист» (4 ч.)	Знакомство с карьерной ролью «Функционалист», описание. Примеры известных Функционалистов. Профессиональные навыки и универсальные компетенции. Упражнение 1 (обсуждение примеров и заполнение таблицы)	1		
		Задание 1 (краткий обзор и ответы на вопросы). Упражнение 2 (анализ плюсов и минусов роли)	1		
		Тест «Склонности к карьерной роли функционалиста». Обсуждение результатов теста	1		
		Практикум 1. Практикум 2. Краткий обзор представленных ресурсов, обсуждение и ответы на вопросы.	1		
7	Карьерная роль «Аналитик» (4 ч.)	Знакомство с карьерной ролью «Аналитик», описание, примеры. Профессиональные навыки и универсальные компетенции. Упражнение 1 (обсуждение примеров и заполнение таблицы)	1		
		Задание 1 (краткий обзор и ответы на вопросы). Упражнение 2 (анализ плюсов и минусов роли).	1		
		Тест «Склонности к карьерной роли Аналитика». Обсуждение результатов теста.	1		
		Практикум 1, п.1, работа в подгруппах. Экспресс-подготовка (на уроке) аналитической статьи о каком-либо предмете или явлении	1		
8	Карьерная роль «Администратор» (4 ч.)	Знакомство с карьерной ролью «Администратор», описание. Профессиональные навыки и универсальные компетенции. Упражнение 1 (обсуждение примеров и заполнение таблицы)	1		
		Задание 1 (краткий обзор и ответы на вопросы). Упражнение 2 (анализ плюсов и минусов роли)	1		
		Тест «Склонности к карьерной роли Администратора». Обсуждение результатов теста	1		
		Практикум 1 и Практикум 2 — краткий обзор. Понятие стажировки, её плюсы, примеры стажировок. Домашнее задание: практикум 2, п. 1. Изучить вакансии для стажеров на упомянутых ресурсах	1		
9	Карьерная роль «Менеджер» (4 ч.)	Знакомство с карьерной ролью «Менеджер», описание, примеры. Профессиональные навыки и универсальные компетенции. Упражнение 1 (обсуждение примеров и заполнение таблицы)	1		
		Задание 1 (краткий обзор и ответы на вопросы).	1		

		Упражнение 2 (анализ плюсов и минусов роли)			
		Задание 2 (активизирующая беседа, ответы на вопросы). Тест «Склонности к карьерной роли Менеджера». Обсуждение результатов теста 1	1		
		Практикум 1 (анализ стилей управления, построение собственных карьерных перспектив в рассматриваемой роли). Домашнее задание: Практикум 2	1		
10	Подведение итогов (1 ч.)	Подведение итогов, определение склонностей к профессиональным ролям	1		
<b>Итого:</b>			<b>17ч</b>		